



Instructivo para envío de archivos usando WebPlus.

Este instructivo muestra los pasos a seguir para enviar al Registro de Cáncer de Puerto Rico (RCPR), usando WebPlus, un archivo en formato NAACCR y de cualquier otro formato. La comunicación entre su sistema y WebPlus está protegida usando una conexión protegida y encriptada.

Si el archivo a enviar esta en formato NAACCR, es importante que el nombre del archivo cumpla con la convención siguiente:

Nombre del archivo: <Reporting Source>_<Export Date en YYYYMMDD>

<Reporting Source>: corresponde a los 10 dígitos de la variable de identificación de la fuente asignada por RCPR

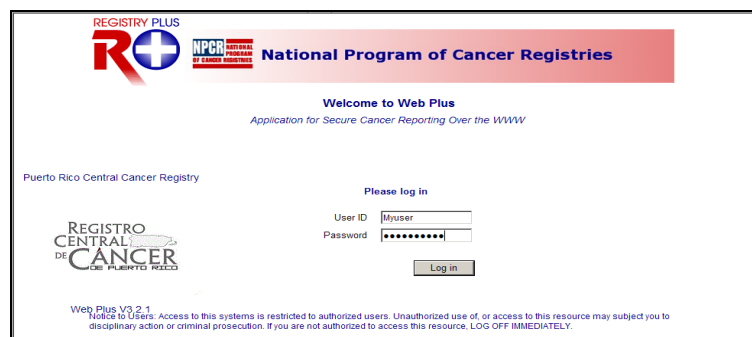
<Export Date en YYYYMMDD>: corresponde a la fecha de exportación de los casos

Ejemplo: 0011202088_20120823

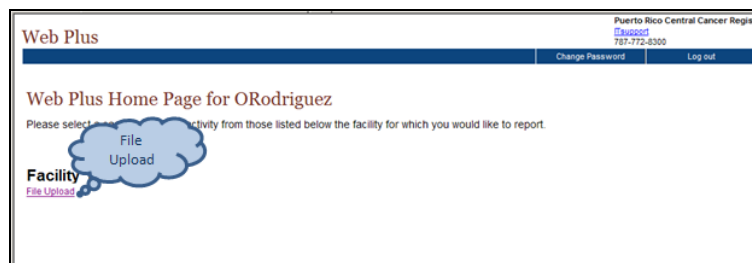
Pasos:

1. Por favor use el siguiente enlace para tener acceso al sistema WebPlus: <https://webplus.rcpr.org>. Esta acción lo llevara a la pantalla de ingreso en Web Plus (Login). Allí entre el usuario (User ID) y clave (Password) asignado por RCPR. Luego dar Click en el botón 'Login'.

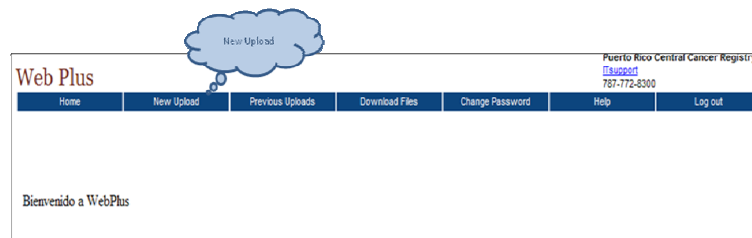
Nota: Después de 30 minutos de inactividad, WebPlus cerrara automáticamente la sesión.



2. Para enviar un archivo, usted debe escoger la opción 'File Upload'.

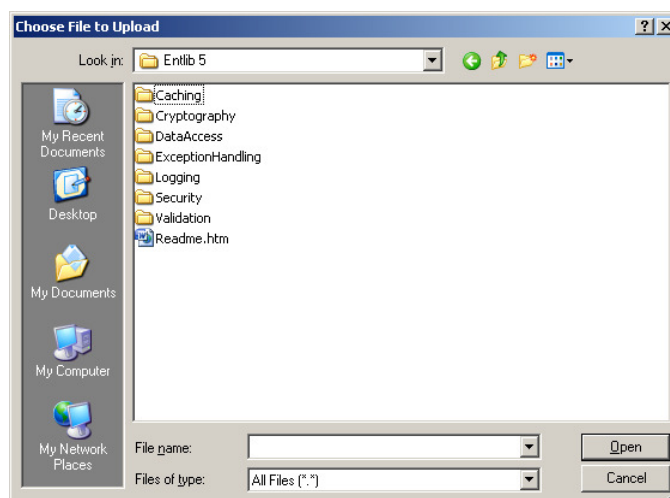


3. Luego seleccionar el botón 'New Upload' que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla.

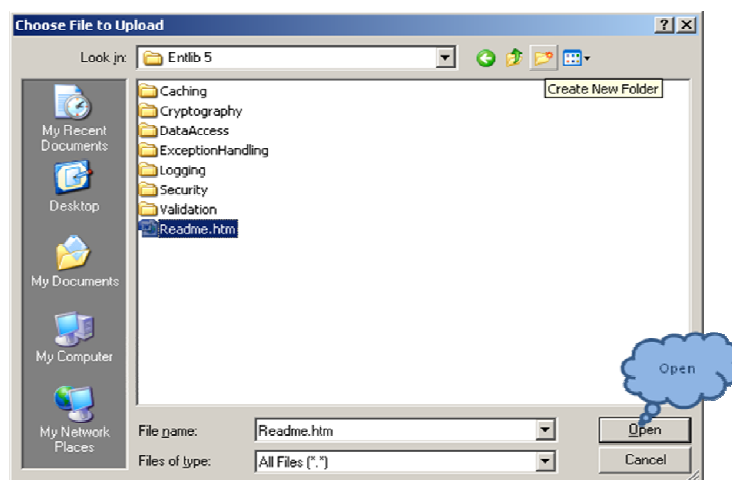


4. Si desea enviar un archivo en formato NAACCR usted debe seleccionar la opción '**NAACCR V12.x File** o **NAACCR V11 File**'. (NAACCR V12.x File es la opción por defecto). Si por el contrario desea enviar otro tipo de archivo (Excel, Word, PDF, Texto), debe seleccionar la opción '**Non NAACCR File**'.

5. Luego debe dar click en el botón '**Browse**' para localizar el archivo que desea enviar.



6. Debe seleccionar el botón '**Open**'. Esta acción pondrá el nombre del archivo incluyendo la ruta en el campo '**Select a file to upload box**'. Por favor incluya el nombre de la entidad que reporta y cualquier comentario adicional en la sección de comentarios.



7. Luego debe dar click en el botón **'Upload'**. Esta acción iniciara la transmisión del archivo a enviar. Al terminar WebPlus enviara un mensaje indicando que el archivo fue transferido satisfactoriamente

Web Plus Puerto Rico Central Cancer Registry
[itsupport](#)
 787-772-8300

Home New Upload Previous Uploads Download Files Change Password Help Log out

Upload Abstract Bundle

Select your upload type, NAACCR V12.x, Non-NAACCR, or NAACCR V11. If you have selected either NAACCR file upload option, the files must be in the correct NAACCR version record layout. NOTE: If you are uploading a NAACCR version 12.2 file, edits will be automatically run upon upload of the file and the edits error report will open in a separate window. For files uploaded in NAACCR version 11.x or NAACCR version 12.0 file formats, the file will be uploaded and submitted for edits processing by your central registry. You will be notified via e-mail when your error report becomes available for viewing.

NAACCR V12.x File Non-NAACCR File NAACCR V11 File

Select a file to upload: Browse...

Comment
 Este comentario es alusivo al archivo a ser enviado

The file has been uploaded as a Non-NAACCR File

Este archivo se envió satisfactoriamente

8. Si usted recibe el mensaje 'File not updated successfully' o cualquier otro mensaje de error, por favor revise el lote de errores y reenvíe los archivos de nuevo. (**Importante!** Algunas opciones requieren utilizar pop-up windows. Para que WebPlus funcione apropiadamente, el bloqueo de Pop-Up debe estar apagado o WebPlus agregado a la lista de sites que permiten Pop-Up).

Web Plus Puerto Rico Central Cancer Registry
[itsupport](#)
 787-772-8300

Home New Upload Previous Uploads Download Files Change Password Help Log out

Upload Abstract Bundle

Select your upload type, NAACCR V12.x, Non-NAACCR, or NAACCR V11. If you have selected either NAACCR file upload option, the files must be in the correct NAACCR version record layout. NOTE: If you are uploading a NAACCR version 12.2 file, edits will be automatically run upon upload of the file and the edits error report will open in a separate window. For files uploaded in NAACCR version 11.x or NAACCR version 12.0 file formats, the file will be uploaded and submitted for edits processing by your central registry. You will be notified via e-mail when your error report becomes available for viewing.

NAACCR V12.x File Non-NAACCR File NAACCR V11 File

Select a file to upload: Browse...

Comment

The file you uploaded does not appear to be a NAACCR file. File was not uploaded.

Mensaje Error

Ejemplo que muestra error al enviar archivo NAACCR.

9. Usted recibirá un correo de confirmación indicando que su archivo fue enviado satisfactoriamente. Este correo indicara lo siguiente:

Web Plus: File upload

itsupport@rcpr.org

Sent: Tue 1/15/2013 3:31 PM

To:

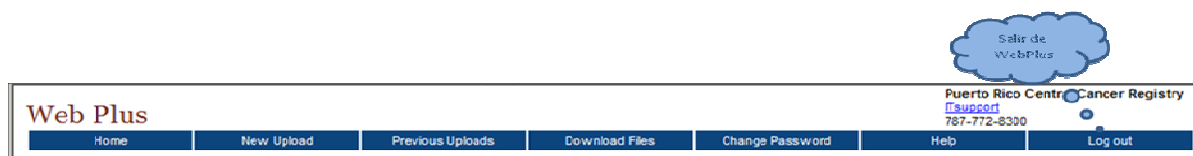
Dear ,

Your non-NAACCR file: Readme.htm was successfully uploaded to Web Plus and received by Puerto Rico Central Cancer Registry on 1/15/2013 3:31:15 PM.

Web Plus System Administrator
 Puerto Rico Central Cancer Registry

CONFIDENTIALITY & PRIVILEGED NOTE: This e-mail message and any files transmitted with it contain confidential and/or privileged information belonging to Registro de Cáncer. The information is intended only for the use of the individual or entity named above. If you are not the intended recipient, (or responsible for delivery to such person), you should destroy this message and may not copy or deliver this message to anyone. In such case, please, kindly notify the sender immediately at 787-772-8300 or by reply e-mail. Thank you.

10. Recuerde salir de WebPlus cuando haya terminado de trabajar con él. El botón de Log out lo encontrara en parte superior derecha de la pantalla de WebPlus



Si tiene preguntas o recibe algún mensaje de error no dude en contactar su registradora asignada o al correo Itsupport@rcpr.org